

ACTA DE COMITÉ EXTRAORDINARIO DE SEGUIMIENTO
ACTA 002

FECHA: Bogotá DC, Marzo 04 de 2026

HORA: 2 :00 P.M

LUGAR: Casa de la participación

ASISTENTES: Conformación del comité de acuerdo al anexo técnico:

KAREN SANGUINO GUERRERO	Alcalde Local de Bosa o quién asigne (apoyo a la supervisión).
MARTHA LILIANA BOHORQUEZ	La Coordinadora General del contrato quien ejercerá la Secretaría Técnica (El ejecutor).
ANGELICA LUCIA RAMIREZ	Referente de participación de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
LADY VIVIANA MATEUS QUINTERO	Líder del Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
PAOLA GUERRERO	Referente delegado de la Secretaría Distrital de la Mujer.
LUZ MONTAÑO	Una delegada del Comité Operativo Local de Mujer y Equidad de Género – COLMYEG.

INVITADOS:

JULIANA ANDREA CARDENAS	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
ALEJANDRA BARRERA PACHON	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
JESSICA ALEJANDRA VALLEJO FUENTES	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
ANGELICA BOHORQUEZ ROCHA	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
CAMILA BENANDEZ	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
JULIANA DIAZ BARRIOS	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
TATIANA ESPITIA VILLARRAGA	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa.
CINDY TAPIAS LOZANO	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
DRIANA E MENDEZ	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
JESIKA ALEXANDRA COBOS	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
KAREN TATIANA AFANADOR	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
ANGELICA LUCIA RAMIREZ BERNAL	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
LADY VIVIANA MATEUS QUINTERO	Sector de Mujer y Género de la Alcaldía Local de Bosa
MARIA FERNANDA ALARCON	Psicosocial B2 Networks
DYLAN SUAREZ	Jurídico B2 Networks Conexión virtual
ANGELICA VIVIANA SALCEDO HERRERA	Comunicaciones B2 Networks
LAURA NATALIA LLANOS DURAN	Administrativo B2 Networks
DANIELA GOMEZ	Jurídico B2 Networks

ORDEN DEL DÍA:

1. Actividades para 8M (20 min):

- Balance 28 de febrero
- Propuestas presentadoras para el 28 de marzo
- Propuestas para conversatorio. Objetivo: Conversar sobre las agendas políticas y sociales del feminismo contemporáneo. (avances de cotizaciones y contactos)

Plan de comunicaciones (1 hora):

- Estado de piezas gráficas para difusión de Galería, carrera, y concierto
- Estado de piezas auditivas para difusión del concierto
- Avance de Pautas.
- Productos Influencer del contrato
- Seguimiento y contraste del Plan y cronograma presentado
- Presentación de Kits (todos los que tengamos en el contrato)
- Diseño de Hoodies
- Pasacalles (estado de aprobación y plan de distribución)
- Placas de madera (estado de aprobación y plan de distribución)

2. Componente de prevención de violencias (1 hora):

- Metodologías ajustadas y detalladas con base en observaciones del pasado 27 de febrero
- Propuesta de diseño de cronograma de la chiva para difusión
- Aclaración alcance de la chiva
- Propuesta de mural para cierre de la chiva púrpura
- Avance Festival Hermanas del barrio
- Entrega de Base de datos en formato indicado del componente (cronograma de actividades y matriz de caracterización)
- Entrega de evidencias de impacto

3. Componente de Cuidado (1 hora):

- Ingresos a almacén pendientes.
- Seguimiento a la ejecución de los cursos.

- Plan de acción para ampliar la convocatoria.
- Dificultades y propuestas para la ejecución
- Presentación de propuestas de comediante para el show de Stand Up (tres cotizaciones con su respectivo contenido para aprobación)

4. Definición de compromisos, fechas de entrega y próximas mesas de trabajo (15 min).

Verificación del quórum e instalación del Comité

Una vez verificada la asistencia de los integrantes del Comité Técnico Extraordinario y constatada la participación de los representantes de la supervisión, del operador del contrato y de las entidades invitadas, se procedió a verificar el quórum deliberatorio, evidenciándose la presencia de los miembros requeridos para sesionar válidamente. En consecuencia, siendo la hora señalada, se declara formalmente instalado el Comité Técnico Extraordinario, dando inicio al desarrollo del orden del día previamente establecido.

Balance jornada 28 de febrero

En el marco del comité se realizó el balance de la jornada desarrollada el 28 de febrero, identificando aspectos logísticos, operativos y de coordinación que deben fortalecerse para la adecuada ejecución de las actividades programadas para el 28 de marzo, en el marco de la conmemoración del 8M.

En primer lugar, se reiteró la importancia de fortalecer la convocatoria y la difusión de las piezas comunicativas del evento, con el fin de garantizar una mayor participación de la ciudadanía en las actividades programadas. En este sentido, se indicó que la convocatoria debe ser una responsabilidad compartida entre todos los integrantes del comité técnico, apoyando la difusión de la información en los diferentes canales institucionales y territoriales.

Así mismo, se señaló la necesidad de garantizar condiciones adecuadas en materia de servicios sanitarios durante el desarrollo del evento. Se recomendó que para la jornada del 28 de marzo se disponga como mínimo de dos (2) baños para hombres y dos (2) baños para mujeres, los cuales deberán mantenerse en condiciones óptimas de limpieza durante toda la actividad.

En relación con los aspectos técnicos y de seguridad, se precisó que las personas encargadas de la instalación de las luces y demás elementos de iluminación deberán contar con certificación vigente de trabajo en alturas y cumplir con todos los requisitos legales y normativos aplicables, con el fin de garantizar condiciones seguras durante el montaje y desmontaje de los equipos.

Adicionalmente, se reiteró que las presentaciones artísticas programadas deberán cumplir estrictamente con los tiempos establecidos en las respectivas contrataciones, con el propósito de garantizar el adecuado desarrollo de la agenda del evento y evitar retrasos en la programación.

De igual manera, se hizo un llamado a proteger y cuidar los elementos técnicos y logísticos dispuestos por el operador, evitando que estos sean manipulados o utilizados de manera incorrecta por personas no autorizadas, con el fin de prevenir daños en los equipos o afectaciones al desarrollo de las actividades.

Finalmente, se recordó la importancia de verificar previamente las condiciones logísticas del lugar donde se desarrollará el evento, incluyendo aspectos relacionados con infraestructura, instalaciones técnicas, iluminación y demás elementos necesarios para el correcto desarrollo de la actividad.

Durante el espacio de balance, la señora Luz manifestó que, según la información recibida por parte de algunas personas

asistentes al evento, los artistas presentados no habrían sido los más acordes para garantizar una mayor convocatoria del público. Frente a esta observación, desde la Alcaldía Local se precisó que los artistas fueron propuestos en el marco del Comité Técnico y aprobados en dicho espacio, sin que en ese momento se hubiesen presentado objeciones por parte de los integrantes del comité.

En este sentido, también se indicó la importancia de fortalecer la difusión de los eventos a través de las redes sociales de los artistas participantes, con el fin de ampliar el alcance de la convocatoria y potenciar la asistencia del público a las actividades programadas.

Adicionalmente, se mencionó la necesidad de garantizar condiciones equitativas en los camerinos destinados a los artistas, procurando que estos sean similares para todos los participantes.

Durante la discusión también se señaló que la presencia de la Secretaría Distrital de la Mujer en el evento fue percibida como limitada, por lo cual se sugirió fortalecer su participación en las próximas actividades programadas.

Finalmente, el operador manifestó su disposición de utilizar sus canales de difusión institucional y digitales para apoyar la circulación de las piezas publicitarias del evento, con el fin de fortalecer la estrategia de comunicaciones y ampliar el alcance de la convocatoria.

Cambio de coordinación

En el marco del desarrollo del proyecto y con el propósito de garantizar la continuidad y adecuada ejecución de las actividades programadas, se informa que se realiza el cambio en la coordinación del componente, pasando de la señora Liliana Borhorquez a la señora Angélica Salcedo, quien asume dichas funciones a partir de la fecha. La señora Angélica Salcedo cumple a cabalidad con el perfil requerido para el cargo, contando con las competencias y experiencia necesarias para el desarrollo de las responsabilidades propias de la coordinación, razón por la cual ha sido validada por la dirección y la representación legal del operador para asumir este rol dentro del proyecto. Así mismo, se informa que la señora Liliana Borhorquez asumirá el cargo de apoyo pedagógico del componente de Prevención de Violencias, desde el cual continuará aportando al fortalecimiento de las acciones pedagógicas y metodológicas dirigidas al cumplimiento de los objetivos del proyecto.



ANGÉLICA VIVIANA SALCEDO HERRERA

Abogada especialista en
Derecho Administrativo



CONTACTO

- Edad: 45 años
- Dirección: Calle 19 No. 3-70 casa 75
Conjunto Residencial Santa Clara (Chia-
Cundinamarca).
- Cel: (+57) 3124008383
- Estado Civil: Casada
- E-mail: angelicavivianash@gmail.com



IDIOMAS

- Ingles: intermedio



SOFTWARE

- Procesador de textos
- Hoja de cálculo



APTITUDES

- Trato directo con la gente
- Interés por el aprendizaje
- Responsabilidad
- Dinámico
- Versatilidad
- Trabajo en equipo
- Liderazgo
- Mediador
- Cordialidad
- Propositivo
- Soluciones



EDUCACIÓN

- 1985 - 1990 **Primaria**
Colegio La Merced.
- 1991 - 1996 **Secundaria-Bachiller Comercial**
Colegio Nuestra Señora del Rosario.
- 1997 - 2004 **Abogada**
Universidad Católica de Colombia.
- 2010 - 2011 **Especialista en Derecho Administrativo**
Universidad Santo Tomás.
- 2012 **Magister en Derecho Constitucional.**
Pendiente de grado.



EXPERIENCIA LABORAL

PB2 NETWORKS

15-Febrero-2025
al 15 de
diciembre 2025.

Cargo ocupado: Directora Proyecto 1158-2024, alcaldía local de Kennedy, Proyecto Desarrollar acciones integrales de acompañamiento, formación, fortalecimiento comunitario y promoción de derechos dirigidas a mujeres cuidadoras y mujeres de la localidad de Kennedy, mediante la implementación de estrategias pedagógicas, culturales, psicosociales y territoriales que contribuyan al ejercicio de sus derechos, la prevención de violencias y el fortalecimiento de su autonomía

PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA.

07-Agosto-2022
al 31 de
diciembre 2022.

Cargo ocupado: Consejera Presidencial (e) de Derechos Humanos y Asuntos Internacionales.

Tareas realizadas: Asesorar al Presidente de República en la promoción de la política pública de derechos humanos

CONSEJERÍA PRESIDENCIAL PARA DERECHOS HUMANOS Y ASUNTOS INTERNACIONALES.

12-Marzo-2020
al 06-Febrero-
2023.

Cargo ocupado: Asesor Grado 10.

Tareas realizadas: Asesorar y asistir en la formulación coordinación y ejecución de las políticas y planes internos de la consejería.⁷⁸

EXPERIENCIA LABORAL

03-Septiembre-2019 al 07-Febrero-2020.

MINISTERIO DEL INTERIOR

Cargo ocupado: Asesor Grado 16

Tareas realizadas: Asesorar al Viceministro en la coordinación y ejecución de las políticas planes y programas.

02-Mayo-2019 al 02-Septiembre-2019

MINISTERIO DEL INTERIOR

Cargo ocupado: Asesor Grado 11

Tareas realizadas: Asesorar al Viceministro en la coordinación y ejecución de las políticas planes y programas,

01-Octubre al 15-Octubre-2019.

MINISTERIO DEL INTERIOR

Cargo ocupado: Secretaria General (e)

Tareas realizadas: Asistir al ministro en la determinación de las políticas objetivos y estrategias relacionadas con la administración del ministerio.

07- Enero al 10-Enero-2020

01-Enero-2017 al 30-Abril-2019

MUNICIPIO DE MADRID-CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Secretaria General Y Desarrollo Institucional

Tareas realizadas: Definir dirigir orientar coordinar las acciones necesarias para la ejecución de los planes programas y proyectos para la administración del talento humano Recursos Fisicos sistema de gestión de calidad y gestión documental de la alcaldía de acuerdo con las metas y objetivos propuestos.

04-Enero-2016 al 31-Diciembre-2016

MUNICIPIO DE MADRID-CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Secretaria Juridica

Tareas realizadas: Asesorar y dirigir el desarrollo de los procesos pre contractual contractual y pos contractual de los contratos que celebre la administración municipal con el fin de brindar la seguridad juridica dentro del proceso de contratación.

14-Septiembre-2015 al 23-Septiembre-2015

MUNICIPIO DE CHIVOR-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista- C.P.S.P. No. AMCH-033-2015.

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales de fortalecimiento capacitación y bienestar social para los funcionarios del municipio de Chivor.

Ir a la

EXPERIENCIA LABORAL

10-Abril-2015 al
31-Julio-2015

MUNICIPIO DE ALBANIA-SANTADER

Cargo ocupado: Contratista-ALCALB-SGO-037-2015

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales de apoyo a la gestión en el fortalecimiento del Comité de justicia transicional de capacitación actualización del PAT caracterización de la población víctima del conflicto del municipio de Albania.

12-Marzo-2015 al
30-Diciembre-
2015

MUNICIPIO DE CHIVOR-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista-DA-300-015-2015.

Tareas realizadas: Prestación de servicios Profesionales para el fortalecimiento de la gestión en los procesos de selección contractual, en la ejecución de proyectos de inversión aprobados en OCAD con recursos del sistema nacional de regalías.

28-Enero-2015
al 30-Diciembre-
2015.

MUNICIPIO DE CHINAVITA-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista - Servicios Profesionales DA-300-018-2015.

Tareas realizadas: Prestación de servicios Profesionales como apoderado judicial del Municipio de Chinavita.

28-Enero-2015
al 30-Diciembre-
2015.

MUNICIPIO DE MACANAL-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista - Servicios Profesionales 10-2015.

Tareas realizadas: Prestación de servicios Profesionales como apoderado judicial del Municipio de Macanal.

19-Agosto-2014
al 30-Diciembre-
2014

MUNICIPIO DE CHIVOR-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista-AMCH-SP-025-2014

Tareas realizadas: Prestación de servicios Profesionales para la defensa judicial, asesoría jurídica Y contratación estatal del Municipio de Chivor.

15-Agosto-2014
al 15-Diciembre-
2014

MUNICIPIO DE CHINAVITA-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista-DA-300-024-2014

Tareas realizadas: Prestación de servicios Profesionales para el acompañamiento Y asesoría jurídica especializada en el desarrollo de las funciones asignadas a la Secretaría de Planeación relacionadas con el control interno de gestión del sistema general de regalías entre otras.

01-Agosto-2014
al 30-Diciembre-
2014

MUNICIPIO DE TIBIRITA-CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Prestación De Servicios Profesionales 0832014

Tareas realizadas: Contratar la prestación servicios profesionales en la asesoría jurídica externa de la gestión administrativa y de procesos judiciales del Municipio de Tibirita Cundinamarca.

EXPERIENCIA LABORAL

24-Enero-2014 al
30-Diciembre de
2014.

MUNICIPIO DE GUA VATÁ-SANTADER

Cargo ocupado: Contratista-A. M.G 024-2014

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales de asesoría para la elaboración de Manual de Contratación, Manual de Interventoría y Cartilla de modelos de contratación para el Municipio de Guavata.

02-Febrero-2012
al 02-Abril de
2012.

MUNICIPIO DE GUA VATÁ-SANTADER

Cargo ocupado: Contratista-A. M.G 105-2012

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales de asesoría para la elaboración de Manual de Contratación, Manual de Interventoría y Cartilla de modelos de contratación para el Municipio de Guavata.

21-Enero-2014 al
29-Diciembre-
2014

MUNICIPIO DE MACANAL-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista-C.P.S.P. No.-04-2014

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la defensa judicial asesoría jurídica contratación estatal del municipio de Macanal.

03-Enero-2014
al 30-Diciembre-
2014

MUNICIPIO DE MACHETA-CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Contratista-C.P.S.P. No. 01-2014.

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la defensa judicial asesoría jurídica contratación estatal del municipio de Machetá.

02-Enero-2014
al 01-Agosto-
2014

MUNICIPIO DE TIBIRITA-CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Contratista-002-2014

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la defensa judicial asesoría jurídica contratación estatal del municipio de Tibirita.

04-Julio-2013 al
04-Septiembre-
2013.

MUNICIPIO DE MACARAVITA-SANTANDER

Cargo ocupado: Prestación De Servicios Profesionales 04-07-2013

Tareas realizadas: Contratar la prestación servicios profesionales la asesoría y capacitación a los empleados de la administración municipal en la programación y ejecución de las estrategias del PIU y el PAT.

EXPERIENCIA LABORAL



03-Julio-2013 al
31-Diciembre de
2013.

MUNICIPIO DE TIBIRITA-CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Contratista-083-2013

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la defensa judicial asesoría jurídica.

04-Junio-2013 al
29-Diciembre de
2013.

MUNICIPIO DE MACANAL-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista-033-2013

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la defensa judicial asesoría jurídica.

02-Mayo-2013 al
30-Mayo-2013

MUNICIPIO DE MACANAL-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista-C.P.S.P. No.-028-2013

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la defensa judicial asesoría jurídica contratación estatal del municipio de Macanal.

25-Abril-2013 al
25-Junio-2013

MUNICIPIO DE TIBIRITA-CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Contratista-C.P.S.P. No. 056-2013.

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la Formulación de la Política de Niñez.

18-Abril-2013 al
18-Mayo-2013

MUNICIPIO DE GUAYATÁ-BOYACÁ

Cargo ocupado: Contratista-023-2013

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la elaboración del plan anticorrupción y de atención al ciudadano.

11-Marzo-2013 al
30-Diciembre-
2013.

MUNICIPIO DE MACHETÁ-CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Prestación De Servicios Profesionales 000004-2013

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la defensa judicial asesoría jurídica contratación estatal del municipio de Machetá.

EXPERIENCIA LABORAL



15-Febrero-2013
al 15-Marzo de
2013.

MUNICIPIO DE CAPITANEJO-SANTANDER

Cargo ocupado: Contratista-025-2013

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para actualización del PAT y el PIU.

02-Febrero-2013
al 02-Julio de
2013.

MUNICIPIO DE TIBIRITA-CUNDINAMARCA

Cargo ocupado: Contratista-002-2013

Tareas realizadas: · Prestación de servicios profesionales para la defensa judicial asesoría jurídica.

12-Diciembre-
2012 al 30-
Diciembre-2012

MUNICIPIO DE BARBOSA-SANTANDER

Cargo ocupado: Contratista-C.P.S.P. No.-133-2012

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para actualización del PAT y el PIU.

29-Noviembre-
2012 al 31-
Diciembre-2012

MUNICIPIO DE ALBANIA-SANTANDER

Cargo ocupado: Contratista-C.P.S.P. No. 056-002

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para actualización del PAT y el PIU.

23-Noviembre-
2012 al 20-
Diciembre-2012

MUNICIPIO DE FLORIÁN-SANTANDER

Cargo ocupado: Contratista-090-2012

Tareas realizadas: · Prestación de servicios profesionales para actualización del PAT y el PIU.

30-Octubre-
2012 al 30-
Diciembre-2013.

MUNICIPIO DE SUCRE-SANTANDER

Cargo ocupado: Prestación De Servicios Profesionales 147-2012

Tareas realizadas: Prestación de servicios profesionales para la caracterización de víctimas del conflicto.



La Estrategia no solo mantiene su ejecución, sino que se fortalece a partir del análisis técnico y territorial realizado, consolidando un proceso sostenible, organizado y alineado con los objetivos institucionales del proyecto.

Maria Fernanda Alarcon
Psicosocial

Actividad	Sesión	Fecha	Lugar	Horario	Duración (horas)	Estado
Teatro	1	24/02/2026	Casa cultural CARMEN ROSA MINOTA (Calle 56 sur F # 14-18)	02:00 pm a 4:00 pm	2	Ejecutada
Teatro	2	3/03/2026			2	Ejecutada
Teatro	3	10/03/2026			2	Programada
Teatro	4	17/03/2026			2	Programada
Teatro	5	24/03/2026			2	Programada
Teatro	6	31/03/2026			2	Programada
Teatro	7	7/04/2026			2	Programada
Teatro	8	14/04/2026			2	Programada
Teatro	9	21/04/2026			2	Programada
Teatro	10	28/04/2026			2	Programada
Teatro	11	5/05/2026			2	Programada
Teatro	12	12/05/2026			2	Programada
Teatro	13	19/05/2026			2	Programada
Teatro	14	26/05/2026			2	Programada
Teatro	15	2/06/2026			2	Programada
Teatro	16	9/06/2026			2	Programada
Teatro	17	16/06/2026			2	Programada
Teatro	18	23/06/2026			2	Programada
Pintura	1	10/03/2026	JAC VILLA DEL RIO (Calle 55AS #66-50)		2	Programada
Pintura	2	17/03/2026			2	Programada
Pintura	3	24/03/2026			2	Programada
Pintura	4	31/03/2026			2	Programada
Pintura	5	7/04/2026			2	Programada
Pintura	6	14/04/2026			2	Programada
Pintura	7	21/04/2026			2	Programada
Pintura	8	28/04/2026			2	Programada
Pintura	9	5/05/2026			2	Programada
Pintura	10	12/05/2026			2	Programada
Pintura	11	19/05/2026			2	Programada
Pintura	12	26/05/2026			2	Programada
Pintura	13	2/06/2026			2	Programada
Pintura	14	9/06/2026			2	Programada
Pintura	15	16/06/2026			2	Programada
Pintura	16	23/06/2026			2	Programada
Pintura	17	30/06/2026			2	Programada
Pintura	18	07/07/2026			2	Programada
Escritura	1	3/03/2026			2	Programada

Escritura	1	3/03/2026	JAC VILLA DEL RIO (Calle 55AS #66-50)		2	Programada
Escritura	2	10/03/2026			2	Programada
Escritura	3	17/03/2026			2	Programada
Escritura	4	24/03/2026			2	Programada
Escritura	5	31/03/2026			2	Programada
Escritura	6	7/04/2026			2	Programada
Escritura	7	14/04/2026			2	Programada
Escritura	8	21/04/2026			2	Programada
Escritura	9	28/04/2026			2	Programada
Escritura	10	5/05/2026			2	Programada
Escritura	11	12/05/2026			2	Programada
Escritura	12	19/05/2026			2	Programada
Escritura	13	26/05/2026			2	Programada
Escritura	14	2/06/2026			2	Programada
Escritura	15	9/06/2026			2	Programada
Escritura	16	16/06/2026			2	Programada
Escritura	17	23/06/2026			2	Programada
Escritura	18	23/06/2026			2	Programada
Aromaterapia	1	24/02/2026	CASA DE JUVENTUD NUEVO CHILE (cra 72f #56a 27)		2	Programada
Aromaterapia	2	3/03/2026			2	Programada
Aromaterapia	3	10/03/2026			2	Programada
Aromaterapia	4	17/03/2026			2	Programada
Aromaterapia	5	24/03/2026			2	Programada
Aromaterapia	6	31/03/2026			2	Programada
Aromaterapia	7	7/04/2026			2	Programada
Aromaterapia	8	14/04/2026			2	Programada
Aromaterapia	9	21/04/2026			2	Programada
Aromaterapia	10	28/04/2026			2	Programada
Aromaterapia	11	5/05/2026			2	Programada
Aromaterapia	12	12/05/2026			2	Programada
Aromaterapia	13	19/05/2026			2	Programada
Aromaterapia	14	26/05/2026			2	Programada
Aromaterapia	15	2/06/2026			2	Programada
Aromaterapia	16	9/06/2026			2	Programada
Aromaterapia	17	16/06/2026			2	Programada
Aromaterapia	18	23/06/2026			2	Programada
Evento de Cierre		27/06/2026		4 horas	Programada	

Actividad	Sesión	Fecha	Lugar	Horario	Duración (horas)	Estado
Teatro	1	16/02/2026	SALON COMUNAL LA PORTADA III (Carrera 89bis a # 58a-03)	02:00 pm a 4:00 pm	2	Ejecutada
Teatro	2	23/02/2026				Ejecutada
Teatro	3	2/03/2026				Ejecutada
Teatro	4	9/03/2026				Programada
Teatro	5	16/03/2026				Programada
Teatro	6	30/03/2026				Programada
Teatro	7	6/04/2026				Programada
Teatro	8	13/04/2026				Programada
Teatro	9	20/04/2026				Programada
Teatro	10	27/04/2026				Programada
Teatro	11	4/05/2026				Programada
Teatro	12	11/05/2026				Programada
Teatro	13	18/05/2026				Programada
Teatro	14	25/05/2026				Programada
Teatro	15	1/06/2026				Programada
Teatro	16	8/06/2026				Programada
Teatro	17	15/06/2026				Programada
Teatro	18	22/06/2026				Programada
Pintura	1	16/02/2026	JAC Brasilia I Y II SECTOR (calle 50 sur # 87j 04)	08:00 am a 10:00 am	2	Programada
Pintura	2	23/02/2026				Programada
Pintura	3	2/03/2026				Programada
Pintura	4	9/03/2026				Programada
Pintura	5	16/03/2026				Programada
Pintura	6	30/03/2026				Programada
Pintura	7	6/04/2026				Programada
Pintura	8	13/04/2026				Programada
Pintura	9	20/04/2026				Programada
Pintura	10	27/04/2026				Programada
Pintura	11	4/05/2026				Programada
Pintura	12	11/05/2026				Programada
Pintura	13	18/05/2026				Programada
Pintura	14	25/05/2026				Programada
Pintura	15	1/06/2026				Programada

Pintura	16	8/06/2026	SALON COMUNAL LA PORTADA III (Carrera 89bis a # 58a-03)	02:00 pm a 4:00 pm	2	Programada
Pintura	17	15/06/2026			2	Programada
Pintura	18	22/06/2026			2	Programada
Escritura	1	16/02/2026			2	Programada
Escritura	2	23/02/2026			2	Programada
Escritura	3	2/03/2026			2	Programada
Escritura	4	9/03/2026			2	Programada
Escritura	5	16/03/2026			2	Programada
Escritura	6	30/03/2026			2	Programada
Escritura	7	6/04/2026			2	Programada
Escritura	8	13/04/2026			2	Programada
Escritura	9	20/04/2026			2	Programada
Escritura	10	27/04/2026			2	Programada
Escritura	11	4/05/2026			2	Programada
Escritura	12	11/05/2026			2	Programada
Escritura	13	18/05/2026			2	Programada
Escritura	14	25/05/2026			2	Programada
Escritura	15	1/06/2026			2	Programada
Escritura	16	8/06/2026	2	Programada		
Escritura	17	15/06/2026	2	Programada		
Escritura	18	22/06/2026	2	Programada		
Aromaterapia	1	16/02/2026	SALON COMUNAL SAN PEDRO II SECTOR (carrera 87b # 66c 08 sur)	02:00 pm a 4:00 pm	2	Programada
Aromaterapia	2	23/02/2026			2	Programada
Aromaterapia	3	2/03/2026			2	Programada
Aromaterapia	4	9/03/2026			2	Programada
Aromaterapia	5	16/03/2026			2	Programada
Aromaterapia	6	30/03/2026			2	Programada
Aromaterapia	7	6/04/2026			2	Programada
Aromaterapia	8	13/04/2026			2	Programada
Aromaterapia	9	20/04/2026			2	Programada
Aromaterapia	10	27/04/2026			2	Programada
Aromaterapia	11	4/05/2026			2	Programada
Aromaterapia	12	11/05/2026			2	Programada
Aromaterapia	13	18/05/2026			2	Programada
Aromaterapia	14	25/05/2026			2	Programada
Aromaterapia	15	1/06/2026			2	Programada

Como conclusión de este punto, se acordó continuar con la ejecución del componente de Cuidado conforme al cronograma establecido, fortaleciendo las estrategias de convocatoria para ampliar la participación de las mujeres en los cursos y actividades programadas.

Desde la Alcaldía Local se realizaron algunas recomendaciones, entre ellas mantener un seguimiento permanente al desarrollo de los cursos, fortalecer las estrategias de difusión y convocatoria territorial, y garantizar la adecuada organización y registro de los insumos utilizados en las actividades, con el fin de asegurar la trazabilidad y control de los elementos del componente.

Así mismo, se recomendó identificar y resolver oportunamente las dificultades operativas que puedan presentarse durante la ejecución, procurando facilitar la participación de las beneficiarias y mejorar el desarrollo de las actividades.

COMPROMISOS:

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Revisar perfiles de presentadoras para el evento del 28 de marzo, incluyendo análisis de redes sociales e intervenciones públicas.	Operador B2 Networks / Comité Técnico	Antes del evento 28 de marzo

Gestionar contactos y cotizaciones de posibles invitadas para el conversatorio del 24 de marzo.	Operador B2 Networks y Alcaldía Local	Antes del 24 de marzo
Gestionar contacto con la escritora Pilar Quintana para evaluar su posible participación en el conversatorio.	Apoyo a la supervisión / Alcaldía Local	Antes del 24 de marzo
Enviar libreto y pautas para piezas auditivas del concierto y solicitar cotización de pauta en emisoras Tropicana y Candela.	Operador B2 Networks (Comunicaciones)	Próxima sesión / antes de difusión
Enviar diseño del periódico y piezas gráficas del concierto ajustadas (incluyendo cambio de imagen y artista principal).	Operador B2 Networks (Comunicaciones)	Próxima revisión del comité
Remitir diariamente información de mujeres identificadas en situaciones de violencia para activar rutas de atención.	Equipo psicosocial / Operador	Durante ejecución de actividades
Remitir bases de datos, caracterizaciones y soportes de actividades al Drive dispuesto por la Alcaldía Local.	Operador B2 Networks	Primeros días del mes siguiente
Realizar reunión virtual para ajuste de metodologías de la Chiva Púrpura.	Alcaldía Local y Operador	Viernes – 9:00 a.m.
Gestionar contratación de persona experta para la intervención mural y ejecutar actividad.	Operador B2 Networks / Alcaldía Local	11 de abril
Presentar tres (3) cotizaciones de comediantes para el show de Stand Up del componente de cuidado.	Operador B2 Networks	Próxima sesión del comité

CONVOCATORIA:

JUEVES 18 DE DICIEMBRE DE 2025

KAREN SANGUINO GUERRERO

MARTHA LILIANA BOHORQUEZ

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
Presidente

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS
secretario técnico Comité

Anexos: Evidencias de la reunión:

- Listas de asistencia

Elaboró:

Apoyo administrativo B2 Networks

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NÓ LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB.	CONTRATISTA				
ANGÉLICA VIVIANA SALCEDO <i>fp</i>	X							X	B2 NETWORKS	comunicaciones@bosamujer.com	3124008383	<i>aw salcedo</i>	
<i>fp</i> Fernanda Alarcón		X						X	B2 networks	Psicosocial2@bosamujer.com	3124938900	<i>fernanda</i>	
Donela Farías Martínez		X						X	B2 Networks	cometofarias@gmail.com	3246891154	<i>donela</i>	
Luz Montaña González		X						X	Delegada Colmyeg	luzbogota1827@gmail.com	304652632	<i>luz</i>	
Juliana Andrea Cárdenas Díaz			X					X	ALB Sector Myer	Julianacar537@gmail.com	3128781819	<i>Juliana</i>	
Jessica Alejandra Vallejo Fuentes		X						X	ALB Sector Myer	jessica.vallejo@gobiernobogota.gov.co	3212304338	<i>Jessica</i>	
Paula Guerrero Ruiz		X			X				SD Myer	fguerrero@colmyeg.gov.co	3058021342	<i>Paula</i>	
Angelica Bohorquez Rocha		X						X	ALB Sector Mujer	ange.bohorquezr@gmail.com	3118920548	<i>Angelica B</i>	
Camila Berandier		X						X	ALB Myer 1 Sector genero	mesquerapamla2016@gmail.com	3203613709	<i>Camila</i>	
Juliana Díaz Barrios				X				X	ALB Myer Sector Mujer	nicoldia2052000@gmail.com	3118966610	<i>Juliana</i>	
Tatiana Espitia Villarruga		X						X	ALB Sector Mujer	stutiquiana@gmail.com	3194880849	<i>Tatiana</i>	
Cindy Tapias Lozano		X						X	ALB Sector Mujer	Cindy Lozano 03-2014@hotmail.com	3337388547	<i>Cindy Tapias</i>	
Diana E. Méndez		X						X	ALB Sector Myer	diana2404@gmail.com	302218230	<i>Diana</i>	



SECRETARÍA DE
GOBIERNO

LISTADO DE ASISTENTES A COMITÉ

NOMBRE	CARGO						TIPO DE VINCULACIÓN			ENTIDAD o DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO O EXTENSIÓN	FIRMA
	ASESOR	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TÉCNICO/NO LOGO	AUXILIAR	CARRERA	PROVISIONAL	LIBRE NOMB	CONTRATISTA				
Jessika Alexandra Cobas P.			X						X	ALB Sector Mujer.	alexandracobas@guaf.com	3193028473	
Karen Tatiana Afandel Suarez			X						X	ALB. S. Mujeres	carpaandantatiana1109@gmail.com	3016660413	
Angelica Juana Ramirez Bernal			X						X	ALB Sector Mujer y Equidad	angelical.v Ramirez @ gobiernobogota.gov.co	3132483129	
Lady Viviana Mateus Quintero			X						X	ALB-Sector Mujer Género	lady.mateus @ gobierno bogota.gov.co	3129431280	
Karen Sanguino Guerrero			X						X	ALB-Sector mujer	k.sanguino19@gmail.com	3504564100	
Dylan Suarez Millan			X						X	B2	juridica @ mujeresbosa	3224071302	
Martha Liliana Bohuquez R			X						X	ADMINISTRATIVO	caudinecra@urbo.com	3209654724	
Laura Natalia Hanos			X						X	B2	administrativo@ mujeresbosca.com	31673231 et	Laura Hanos

